

Bereit für den nächsten Schritt?



Für unsere Firma 29FORWARD AG suchen wir eine:n



Kaufmännische:n Mitarbeiter:in mit Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d)

München (Ismaning)

Sie sind Teil des Backoffice der 29FORWARD AG am neuen Hauptsitz Ismaning und sind kompetente:r Ansprechpartner:in für das Führungsteam in Deutschland. Dabei sind Sie im Team mit der Organisation und Abwicklung von Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben betraut.

IHRE AUFGABENBEREICHE

- Unterstützung in der Personalverwaltung, Lohnbuchhaltung und Sozialversicherungsangelegenheiten in Abstimmung mit dem Steuerbüro
- Unterstützung der Finanzbuchhaltung sowie der Kostenrechnung und des Kostencontrollings
- Rechnungserstellung und Forderungsmanagement mit Mahnwesen
- Pflege von Zahlungseingängen und -ausgängen mit Rechnungsprüfung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Meldestatistiken und Übermittlung an die zuständigen Behörden
- Organisation der telefonischen und schriftlichen Korrespondenz auf Deutsch und Englisch
- Unterstützung bei AdHoc-Auswertungen sowie Erstellung von Präsentationen
- Zentrale Beschaffung und Verwaltung von Arbeitsmitteln wie Kreditkarten, Handys, Laptops, Büromaterial, Visitenkarten und Marketingmaterial

DAS BRINGEN SIE MIT

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachkraft für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise mindestens drei Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative, um das Führungsteam zu entlasten
- Teamfähigkeit und kommunikativer Umgang mit Kolleg:innen, unseren Kunden und Lieferanten
- Sehr gute Kenntnisse in allen gängigen Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sie sind zur Entgegennahme von Post und Telefonaten täglich verfügbar, davon mindestens drei Tage pro Woche am Hauptsitz in Ismaning.
- Interesse Teil eines jungen und sympathischen Teams aus ganz Deutschland in der stetig wachsenden IT-Dienstleistungsbranche zu sein

DAS BIETEN WIR

- Eine offene und auf gegenseitigem Vertrauen basierende Unternehmenskultur
- Die Chance als Teil unseres kooperativen und wachsenden Teams früh Verantwortung zu übernehmen und die Zukunft unseres Unternehmens maßgeblich mitzugestalten
- Flache Hierarchien und viel Raum für eigene Ideen
- Regelmäßige Schulungen zu den neuesten Themengebieten und unternehmensinterne Weiterbildungen
- Transparenter Karrierepfad
- Arbeitszeitkonto, flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten
- Unbefristeter Arbeitsvertrag als Teil- oder Vollzeit Anstellung

MITARBEITERVORTEILE



Vermögens-
wirksame
Leistungen



Flexible Arbeitszeit-
modelle



Coaching



Betriebliche
Altersvorsorge



Zeitwertkonto



WEITERE INFORMATIONEN

Es wird Ihnen bei uns gefallen! Bewerben Sie sich jetzt direkt online inklusive der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des frühestmöglichen Eintrittstermins.

29FORWARD AG // 29forward.com // +49 8920 60 21 270 // karriere@29forward.com